

Guía mf.Asociados:

Cómo declarar el F29 “sin movimiento” (paso a paso real)

Nº1 Entrar al SII (con rut y clave)

Ingresa con el RUT y clave de la empresa (o tuya, si declaras por ella); Vas directo a:

Servicios online → Impuestos mensuales →
Declaración mensual (F29) → Declarar IVA (F29)

Nº2 Selecciona el periodo que quieres declarar

Al elegir el mes, verás la pantalla donde aparece la opción:

“Declarar sin movimiento”

Nº3 Confirma y haz clic en “Enviar”

Así de simple.

Nº4 Descarga tu certificado

Guarda el comprobante. Te sirve como respaldo y evita dolores de cabeza futuros.

mf.
Asociados

Impuestos
Asesorías
Servicios
Corporativos

¡Exito!

Conversemos

Esperamos su Confirmación

mfasociados.cl

Síguenos en



Juntemonos en

LAUNCH Mall Plaza Vespucio
— C O W O R K —

